

„Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU: „KONSULTACJE DOKUMENTÓW PLANISTYCZNYCH W PODLASKICH GMINACH”

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym realizowanym w ramach Działania 2.19 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Budżetu Państwa. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu (<http://bialystok.enot.pl/projekty/item/1-konsultacje-dokumentow-planistycznych-w-podlaskich-gminach>) oraz w siedzibie Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2.

I. Informacje ogólne

1. Projekt „Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach” (zwany dalej projektem) realizowany jest przez Radę Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2 (zwaną dalej Organizatorem), w partnerstwie z Podlaskim Biurem Planowania Przestrzennego oraz Fundacją Inicjatyw Regionalnych „Progres”.
2. Biuro projektu „Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach” znajduje się w Białymstoku, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 2, 15-950 Białystok.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.05.2016 r. do 30.11.2018 r.
4. Uczestnikami projektu mogą być tylko gminy z terenu woj. podlaskiego.
5. W ramach projektu przewidziane jest udzielenie wsparcia procesów konsultacji społecznych dokumentów dotyczących planowania przestrzennego w 25 gminach. Wsparcie to polegać będzie na opracowaniu indywidualnego planu konsultacji dla każdej z gmin, przekazaniu dotacji (grantu) na realizację tego planu, oraz pomocy w postaci szkoleń, doradztwa i opieki mentorskiej urbanisty i eksperta w zakresie partycypacji publicznej.
6. Proces konsultacji wspierany w projekcie obejmuje 1 lub 2 etapy konsultacji. Etap pierwszy to czas od uchwalenia przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzania/zmiany miejscowego planu lub studium do sporządzenia projektu dokumentu planistycznego i wystąpienia o opinie do gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej. Etap drugi to czas od wyłożenia projektu planu/studium do publicznego wglądu do jego przedłożenia radzie gminy do uchwalenia. Etap pierwszy jest realizowany przez wszystkie gminy zakwalifikowane do udziału w projekcie. Wsparcie etapu drugiego otrzyma 5 gmin wybranych spośród tych, które ukończą etap pierwszy i złożą wnioski o realizację etapu drugiego. Rozszerzenie umowy grantowej o drugi etap konsultacji odbywa się na zasadach opisanych w p. VI "Procedur dotyczących realizacji projektu grantowego *Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach*". Wybór gmin do etapu drugiego przeprowadzony zostanie na podstawie rezultatów etapu 1 oraz oceny realnych szans na ukończenie przez gminę etapu 2 do końca realizacji projektu.
7. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji projektu, w tym przyznawania, wykorzystania i rozliczania grantów zawiera dokument „Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego *Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach*”, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

BIURO PROJEKTU:

Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2,
tel./fax. 85 742 12 12, e-mail: biuro@bialystok.enot.pl

„Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Procedura rekrutacji

1. Zgłoszenia uczestników (gmin) przyjmowane są w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze. Nabór do projektu prowadzony jest w formie otwartego konkursu i może być podzielony na etapy.
2. Zgłoszenie musi być wykonane na druku „Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie”
3. Zgłoszenia należy składać w formie pisemnej, przesyłką listową lub osobiście w Biurze Projektu. Przyjmowane będą tylko zgłoszenia kompletne, tj. zawierające wszystkie wymagane informacje, oraz pieczęć gminy i podpis osoby upoważnionej.
4. Druki wszystkich dokumentów rekrutacyjnych znajdują się na stronie internetowej projektu (<http://bialystok.enot.pl/projekty/item/1-konsultacje-dokumentow-planistycznych-w-podlaskich-gminach>) i w Biurze Projektu.
5. Po zakończeniu naboru (lub etapu naboru w przypadku naborów etapowych) przeprowadzona zostanie ocena złożonych zgłoszeń zgodnie z kryteriami podanymi w Metodologii wyboru gmin do projektu. Kryteria te zawiera załącznik „Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego *Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach*”
6. Zgłoszenia nie spełniające kryteriów dostępu zostaną odrzucone. Pozostałe zgłoszenia ocenione będą według kryteriów strategicznych i umieszczone na tymczasowej liście rankingowej w kolejności wynikającej z liczby przyznanych punktów.
7. Ocena zgłoszeń zostanie przeprowadzona w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia naboru lub jego etapu. Po utworzeniu tymczasowej listy rankingowej każda z gmin otrzyma drogą e-mailową informację o liczbie przyznanych punktów i miejscu na liście tymczasowej .
8. Gminy mają prawo wnosić na piśmie odwołania od wyników oceny swojego zgłoszenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o wyniku oceny.
9. Odwołania rozpatrywane są w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu do Biura Projektu. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna. Po rozpatrzeniu wniesionych odwołań tworzona jest ostateczna, oficjalna lista rankingowa.
10. Po zakończeniu procedury odwoławczej na stronie internetowej projektu zostaną ogłoszone wyniki naboru lub etapu naboru. Ponadto każda z gmin otrzyma pisemną informację o wyniku oceny swojego zgłoszenia wraz z ew. decyzją dotyczącą odwołania.
11. Jeżeli na oficjalnej liście rankingowej znajduje się większa liczba gmin niż liczba miejsc przewidzianych w projekcie, utworzona zostanie lista rezerwowa .
12. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia jakiejś gminy w trakcie realizacji projektu na jej miejsce przyjmowana jest pierwsza gmina z listy rezerwowej. Jeżeli brak jest gmin na liście rezerwowej, ogłaszany jest dodatkowy nabór.
13. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru liczba gmin zakwalifikowanych do projektu będzie mniejsza niż liczba miejsc, zostanie ogłoszony dodatkowy nabór.
14. Nabór dodatkowy może być również ogłoszony w przypadku nie wyczerpania puli środków przewidzianych na granty w ramach projektu.

BIURO PROJEKTU:

Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2,
tel./fax. 85 742 12 12, e-mail: biuro@bialystok.enot.pl



III. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Organizatora.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 18.04.2017 r.

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 - Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego *Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach*

Załącznik nr 4 – Wzór umowy o powierzenie grantu

Białystok, dn. 18 kwietnia 2017 r.

/Podpis Koordynatora/

BIURO PROJEKTU:

Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2,
tel./fax. 85 742 12 12, e-mail: biuro@bialystok.enot.pl