

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU: „KONSULTACJE DOKUMENTÓW PLANISTYCZNYCH W PODLASKICH GMINACH – EDYCJA II”

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym realizowanym w ramach Działania 2.19 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (konkurs nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18). Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Budżetu Państwa.

Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej projektu (<http://bialystok.enot.pl/projekty/item/2-konsultacje-dokumentow-planistycznych-w-podlaskich-gminach-edycja-ii>) oraz w siedzibie Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2.

I. Informacje ogólne

1. Projekt „Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach – edycja II” (zwany dalej projektem) realizowany jest przez Radę Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2 (zwaną dalej Organizatorem), w partnerstwie z Podlaskim Biurem Planowania Przestrzennego w Białymstoku oraz Fundacją Inicjatyw Regionalnych „Progres”.
2. Biuro projektu „Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach – edycja II” znajduje się w Białymstoku, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 2, 15-950 Białystok.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.02.2019 r. do 31.12.2021 r.
4. Uczestnikami projektu mogą być tylko gminy spełniające następujące kryteria dostępu:
 - a) gmina leży na terenie województwa podlaskiego,
 - b) gmina posiada uchwałę o przystąpieniu do sporządzania dokumentów planistycznych (lub ich zmian) bądź zobowiązała się do przyjęcia takiej uchwały w ciągu 3 miesięcy od złożenia formularza zgłoszenia uczestnictwa,
 - c) gmina nie ubiega się o inny grant w projektach realizowanych w ramach konkursu POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18,
 - d) gmina posiada uchwałę określającą zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w przypadkach innych spraw ważnych dla gminy bądź zobowiązała się do przyjęcia takiej uchwały w ciągu 4 miesięcy od złożenia formularza zgłoszenia uczestnictwa.
5. Dopuszcza się możliwość, aby uczestnikiem projektu była gmina, która brała udział w projekcie wybranym w ramach pierwszego konkursu (POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15) na wzmocnienie procesu konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego, przy czym udział tych gmin może wynosić maksymalnie 40% wszystkich gmin uczestniczących w projekcie.
6. W ramach projektu przewidziane jest udzielenie wsparcia procesów konsultacji społecznych dokumentów dotyczących planowania przestrzennego w 24 gminach. Wsparcie to polegać będzie na opracowaniu indywidualnego planu konsultacji dla każdej z gmin, przekazaniu dotacji (grantu) na realizację tego planu, oraz pomocy w postaci szkoleń, doradztwa i opieki mentorskiej urbanisty, eksperta w zakresie partycypacji publicznej oraz specjalisty ds. systemów GIS.
7. Proces konsultacji wspierany w projekcie obejmuje:

BIURO PROJEKTU:

Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2,
tel./fax. 85 742 12 12, e-mail: biuro@bialystok.enot.pl

„Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach – edycja II”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) pierwszy etap konsultacji – obejmuje okres pomiędzy przyjęciem przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzania/zmiany planu miejscowego lub studium, a przekazaniem sporządzonego projektu dokumentu planistycznego do opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej
 - lub
 - b) drugi etap konsultacji – obejmuje okres pomiędzy wyłożeniem projektu planu/studium do publicznego wglądu a przekazaniem uzgodnionego planu lub studium radzie gminy do uchwalenia.
 - lub
 - c) pierwszy i drugi etap konsultacji, o których mowa powyżej.
8. Co najmniej 75% gmin w projekcie będzie realizowało I lub I i II etap konsultacji.
9. Wśród gmin, które zgłosiły się do udziału w I etapie konsultacji, możliwe jest rozszerzenie wsparcia o etap drugi, pod warunkiem ukończenia etapu pierwszego i złożenia wniosku o realizację etapu drugiego. Rozszerzenie umowy grantowej o drugi etap konsultacji odbywa się na zasadach opisanych w p. VI "Procedur dotyczących realizacji projektu grantowego *Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach – edycja II*".
10. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji projektu, w tym przyznawania, wykorzystania i rozliczania grantów zawiera dokument „Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego *Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach – edycja II*”, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

II. Procedura rekrutacji

1. Zgłoszenia uczestników (gmin) przyjmowane są w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze. Nabór do projektu prowadzony jest w trybie ciągłym w formie otwartego konkursu.
2. Gminy spełniające warunki zawarte w regulaminie rekrutacji (tj. kryteria dostępu oraz ograniczenia wynikające z pkt I.5 oraz I.8 regulaminu) będą przyjmowane do projektu zgodnie z kolejnością zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu miejsc. Zgodnie z założeniami projektu limit ten wynosi 24 gminy.
3. Gminy spełniające kryteria dostępu ale nie przyjęte do projektu ze względu na wyczerpanie limitu miejsc lub ograniczenia wynikające z pkt I.5 oraz I.8 regulaminu, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
4. Zgłoszenie musi być wykonane na druku „Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie”
5. Zgłoszenia należy składać w formie pisemnej, przesyłką listową lub osobiście w Biurze Projektu. Przyjmowane będą tylko zgłoszenia kompletne, tj. zawierające wszystkie wymagane informacje, oraz pieczęć gminy i podpis osoby upoważnionej.
6. Druki wszystkich dokumentów rekrutacyjnych znajdują się na stronie internetowej projektu (<http://bialystok.enot.pl/projekty/item/2-konsultacje-dokumentow-planistycznych-w-podlaskich-gminach-edycja-ii>) i w Biurze Projektu.
7. Złożone zgłoszenia podlegać będą ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu podanymi w pkt I. 4 niniejszego regulaminu. Zgłoszenia nie spełniające kryteriów zostaną odrzucone.

BIURO PROJEKTU:

Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2,
tel./fax. 85 742 12 12, e-mail: biuro@bialystok.enot.pl



„Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach – edycja II”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Ocena zgłoszenia zostanie przeprowadzona w terminie do 10 dni roboczych od daty jego wpłynięcia. Każda z gmin otrzyma drogą e-mailową decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszenia. Dla przyjętych zgłoszeń decyzja zawierać będzie również informację o umieszczeniu na liście gmin zakwalifikowanych do projektu lub informację o miejscu na liście rezerwowej.
9. W przypadku rezygnacji lub konieczności wykluczenia jakiejś gminy w trakcie realizacji projektu, na jej miejsce przyjmowana będzie kolejna gmina z listy rezerwowej (w ramach limitu miejsc wynikających z pkt 1.5 i 1.8 niniejszego regulaminu). Kolejna gmina z listy rezerwowej może być również przyjęta w przypadku nie wyczerpania puli środków przewidzianych na granty w ramach projektu.
10. Jeżeli nie będzie gmin na liście rezerwowej, ogłoszony zostanie dodatkowy nabór.

III. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Organizatora.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 06.02.2019 r.

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2 - Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego *Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach – edycja II*

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o powierzenie grantu

Białystok, dn. 6 lutego 2019 r.

/Podpis Koordynatora/

BIURO PROJEKTU:

Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Białymstoku

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 2,

tel./fax. 85 742 12 12, e-mail: biuro@bialystok.enot.pl